



NIE MAM E-ZDROWIA DO WSPÓŁPRACY E-ADMINISTRACJI Z E-BIZNESEM...

Dr inż. Kajetan Wojsyk

Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia

20 Konferencja „Miasta w Internecie”
Gdańsk, 2016-07-29

... ALE O CO CHODZI?!

Potrzeba zapewnienia ludziom bezpieczeństwa zdrowotnego jest tak stara, jak sama ludzkość.

I tak samo stare są próby używania różnych środków do podtrzymywania czy ratowania zdrowia, jednak nie wszystkie są skuteczne, a nawet te, które jednym pomogą, innym mogą zaszkodzić. Tę prawdę – ostrzeżenie - słyszymy przy każdej reklamie leku.

Dzisiejsze techniki informacyjne mogą wspierać zarówno lekarzy, jak i pacjentów w pozyskiwaniu wiedzy o działaniu leków, mogą wspomagać w diagnostyce, telediagnostyce, rehabilitacji, telenadzorze i wielu innych.

Ale co do tego mają e-administracja i e-biznes?

SPOŁECZNY PODZIAŁ PRACY I RÓL

Administracja

- Wprowadza i udostępnia centralne rejestry, słowniki, klasyfikacje, ustala standardy leczenia, tworzy regulacje związane z dopuszczaniem leków do użycia, z wyceną świadczeń leczniczych, analizuje wyniki sprawozdań, prowadzi politykę zdrowotną, przygotowuje kadry ochrony zdrowia, określa zapotrzebowanie na usługi medyczne – administruje i zarządza.

Biznes

- Dostarcza rozwiązania techniczne – oprogramowanie, sprzęt informatyczny, sprzęt medyczny, wszelkie wyposażenie podmiotów leczniczych na ich zamówienie...

SPOŁECZNY PODZIAŁ PRACY I RÓL

- **Administracja (A)** odpowiada za tworzenie jasnych, czytelnych i zrozumiałych regulacji prawnych, przyjmowanie standardów i norm, centralne udostępnianie reguł interoperacyjności, słowników, klasyfikacji i danych potrzebnych biznesowi i obywatelom. Celem administracji publicznej jest tworzenie reguł ładu społecznego. **Administracja nie działa dla zysku**, lecz jest niezbędna dla funkcjonowania państwa działającego w sferze publicznej w interesie wszystkich swoich obywateli.
- **Podmioty biznesowe**, przedsiębiorstwa (B) tworzą produkty i usługi potrzebne obywatelom i innym podmiotom, kreują potrzeby. **Podmioty biznesowe działają w celu osiągnięcia zysku**, a ich istnienie uzależnione jest od atrakcyjności ich produktów i usług dla odbiorców – zarówno w sferze publicznej, jak i prywatnej.
- A i B podlegają prawu. Jeśli A chce zakupić produkt od B, to zarówno sam produkt, jak i sposób jego nabycia/sprzedaży musi być zgodny z obowiązującym prawem. Skoro ramy interoperacyjności systemów teleinformatycznych używanych w sferze publicznej są uregulowane prawem, to ma to swoje konsekwencje dla producentów i nabywców.

PRAKTYKA

- Praktyka pokazuje, że podmioty realizujące zadania publiczne (a tu mamy na myśli sektor ochrony zdrowia) częstokroć w ogóle nie biorą pod uwagę obowiązujących regulacji prawnych zawierających unormowania techniczne, a podmioty biznesowe tym bardziej uregulowań tych nie postrzegają ani nie przestrzegają, skoro się tego od nich nie wymaga.
- W efekcie powstają systemy wzajemnie niekompatybilne, wyizolowane, niedające się doprowadzić do wzajemnego współdziałania. Każdy podmiot biznesowy tworzy swoje własne standardy, własne zamknięte rozwiązania, a skutki takiego działania odczuwa najsłabszy – pacjent...
- Ponieważ każdy był, jest lub może być pacjentem, więc w żywotnym interesie wszystkich jest zlikwidowanie tej złej praktyki – i trzeba ją zlikwidować systemowo – poprzez zwrócenie uwagi na źródła problemów i ich usunięcie.

BIUROKRACJA – STOSOWANIE PRZEZ URZĘDNIKÓW WOBEC INTERESANTÓW SZTUCZNYCH I NICZYM NIEUZASADNIONYCH UTRUDNIENÍ...

1. Poskramianie ograniczającej pole działania biznesu biurokracji, poprzez bezwzględne egzekwowanie stosowania przez administrację publiczną przepisów dotyczących wykorzystywania środków komunikacji elektronicznej oraz e-usług, jeśli osoba wnosząca pismo wyrazi taką wolę.

(Źródło: Wikipedia)

Biurokracja (od słów fr. bureau – urząd i gr. kratos – władza) – scentralizowany system organizacyjny, w którym władza powiązana jest z urzędem, lub ogół ludzi zajmujących się administrowaniem. Pojęcie to oznacza oderwanie władzy od obywateli, czy wręcz urzędników podejmujących szkodliwe decyzje dla społeczeństwa.

Załatw sprawę

Wybrana skrzynka:

Domyślny



Narodowego

Pokaż zaawansowane

Konstytucja RP, Art. 51. 1. ...

2. ...

3. Każdy ma prawo dostępu do dotyczących go urzędowych dokumentów i zbiorów danych. Ograniczenie tego prawa może określić ustawa.

4. Każdy ma prawo do żądania sprostowania oraz usunięcia informacji nieprawdziwych, niepełnych lub zebranych w sposób sprzeczny z ustawą.

5. ...



Nadawca ↓

Temat ↓

Czas na
odbiór

Data ↓



MAZOWIECKI ODDZIAŁ WO...

Dostęp do własnego konta ZIP

11.12.2014
15:15



MAZOWIECKI ODDZIAŁ
WOJEWÓDZKI
NARODOWEGO FUNDUSZU
ZDROWIA

dokument.xml

11.12.2014
15:06



NARODOWY FUNDUSZ
ZDROWIA

Pismo ogólne.xml

10.03.2014
10:01



MAZOWIECKI ODDZIAŁ
WOJEWÓDZKI
NARODOWEGO FUNDUSZU
ZDROWIA

Pismo ogólne.xml

13.02.2014
23:36



MAZOWIECKI ODDZIAŁ
WOJEWÓDZKI
NARODOWEGO FUNDUSZU
ZDROWIA

Pismo ogólne.xml

02.10.2013
21:10



MAZOWIECKI ODDZIAŁ WO...

wniosek.xml

23.09.2013
16:27



WŁAŚCICIELEM DANYCH JEST PACJENT

Jeśli interesant zwraca się do podmiotu o dostęp do własnych danych np. w celu sprawdzenia ich poprawności, zgodności ze stanem faktycznym - i w dodatku czyni to w sposób umożliwiający adresatowi uzyskanie niezaprzeczalnego dowodu tożsamości wnioskodawcy, odmowa uzasadniana jakimikolwiek względami jest nieuzasadniona – i stąd postulat 1...

NFZ

Narodowy Fundusz Zdrowia
Mazowiecki Oddział Wojewódzki w Warszawie

znak: D [redacted] 13

Warszawa, dnia 11 grudnia 2014 r.

Pan

Kajetan Wojsyk

[redacted]
Warszawa

Nawiązując do prowadzonej w 2013 roku korespondencji w sprawie uzyskania dostępu do ZIP informujemy, iż zgodnie z zasadami korzystania ze Zintegrowanego Informatora Pacjenta §2 ust. 8 w przypadku opatrzenia wniosku o wydanie danych dostępowych podpisem kwalifikowanym, Fundusz może przesłać dane dostępowe za pomocą środków komunikacji elektronicznej jako załącznik zaszyfrowany kluczem publicznym wnioskodawcy. W związku z powyższym zapraszamy do ponownej rejestracji wniosku za pośrednictwem naszej strony internetowej www.nfz.gov.pl. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny z koordynatorem systemu ZIP pod numerem tel. 22 279 76 62 lub Działem Ewidencji Ubezpieczonych MOW NFZ tel. 22 279 79 67, 68, 69, 15.

KIEROWNIK
Działu Ewidencji Ubezpieczonych

[redacted]

JAKI GAZDA – TAKA JAZDA

2. Bezwzględny wymóg uzyskania przez kierowników podmiotów realizujących zadania publiczne - w ciągu 7 dni od dnia objęcia stanowiska - elementarnych kompetencji cyfrowych, do których zalicza się umiejętność posługiwania się dokumentami elektronicznymi i umiejętność ich podpisywania.

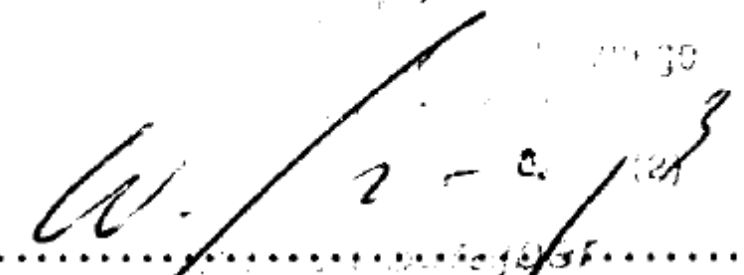
Kierownik podmiotu podpisuje najważniejsze dokumenty przygotowywane przez urząd, który go obsługuje. Jeśli są to dokumenty papierowe, *a priori* istnieje kilka zagrożeń, które mogą się zmaterializować, i często się to przy dzisiejszym tempie życia dzieje. Do zagrożeń tych należą:

- a) Istotne opóźnienie dotarcia dokumentu do adresata (nawet po czasie, w którym otrzymanie tego pisma przez adresata miało jeszcze sens)
- b) Pogorszenie czytelności pisma lub w ogóle jej utrata
- c) Zwiększenie kosztów wytworzenia pisma i dostarczenia go do adresata
- d) Brak oryginalnego dokumentu w miejscu jego wytworzenia – pozostaje kopia
- e) I wiele innych...

PRYZWOITE STANDARDY DOKUMENTÓW

Dokument podpisany elektronicznie – wiadomo kto podpisał, co podpisał i kiedy podpisał, ponieważ jest to weryfikowalne. ➡

W przypadku podpisu własnoręcznego, złożonego w dodatku zaocznie, może nie być wiadome kto podpisał, co podpisał, ani kiedy podpisał... ⬇


.....
(imię, nazwisko i stanowisko osoby uprawnionej
do oświadczenia woli w imieniu Beneficjenta)**





Podpisano. Wszystkie podpisy są poprawne.



Panel Podpis



Warszawa, dnia 18 kwietnia 2016 r.

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO CYFRYZACJI

DEPARTAMENT e-PAŃSTWA

DI-WZIK.512.18.2016

Wg rozdzielnika

Szanowni Państwo,

W celu wsparcia kluczowych interesariuszy elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), zespół ServiceDesk ePUAP planuje uruchomić specjalny kanał mailowy do przyjmowania zgłoszeń priorytetowych oraz otrzymywania powiadomień dotyczących funkcjonowania platformy, których przebieg będzie dodatkowo nadzorowany a wsparcie poddawane priorytetom zadaniowym.

W związku z powyższym, zwracam się z uprzejmą prośbą do Państwa o podanie danych kontaktowych (imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail oraz nr telefonu) osób upoważnionych do dokonywania takich zgłoszeń.

Po otrzymaniu w/w informacji na wskazane adresy mailowe, zostanie przesłana informacja dotycząca sposobu postępowania przy priorytetowych zgłoszeniach dotyczących platformy ePUAP.

Z poważaniem,

Maciej Szczygiel
Zastępca Dyrektora
Departamentu e-Państwa
/podpisano elektronicznie/



STOSOWANIE KRAJOWYCH RAM INTEROPERACYJNOŚCI

3. Bezwzględny wymóg stosowania przez całą administrację publiczną przepisów rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (t.j. [Dz.U.2016.113](#)) oraz zalecenie stosowania ich także w podmiotach biznesowych jako tzw. dobrej praktyki. Warunek stosowania przepisów tego rozporządzenia powinien być kwalifikatorem umożliwiającym świadczenie przez podmioty biznesowe usług na rzecz podmiotów realizujących zadania publiczne.

URZĄD SKARBOWY – WEZWANIE...

Urząd Skarbowy wzywa Centrum do uzupełnienia braku formalnego, którego nie ma; wysłany dokument podpisany był elektronicznie podpisem kwalifikowanym – jest to tzw. „obrzędowa” realizacja przepisów – stosowanie litery prawa bez zrozumienia sensu i celu wydania przepisu.

Jednocześnie US sam narusza elementarne zasady:

1. Nazwa ulicy adresata jest niezgodna z KRI;
2. Format daty jest niezgodny z normą ISO 8601
3. Numer JRWA w powoływanym piśmie adresata – błędny (mimo iż w samym piśmie podany był poprawnie)
4. Pismo naturalnie wytworzone elektronicznie zostało wydrukowane i opatrzone ręcznymi dopiskami, pieczętkami oraz tzw. bazgrołem (nieczytelny podpis złożony zaocznie) – podtrzymywanie kosztownej administracji papierowej



_____, dnia 24 kwietnia 2015 r.

Centrum Systemów
Informacyjnych Ochrony Zdrowia
ul. Dubois 5a
00-184 Warszawa

WEZWANIE

Działając na podstawie przepisu art. 50 § 1 oraz art. 63 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.), Naczelnik _____ w związku z pismem z dnia 02-04-2015 r. nr 6171.2.2014 zatytułowanym - "Wniosek o umorzenie kosztów postępowania egzekucyjnego" wzywa do uzupełnienia braków formalnych wniesionego pisma poprzez złożenie podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania strony w terminie 7 dni od odebrania niniejszego wezwania.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego niezastosowanie się do niniejszego wezwania, w terminie siedmiu dni od dnia jego doręczenia, spowoduje pozostawienie podania bez rozpatrzenia.

Otrzymują:

1. Adresat,
2. a/a.

Z up. Naczelnika
Kierownik Referatu Egzekucji
Komornik Skarbowy

UDOSTĘPNIANIE DANYCH MOGĄCYCH STANOWIĆ PODSTAWĘ TWORZENIA KONKURUJĄCYCH ZE SOBĄ APLIKACJI, DOSTARCZANYCH PRZEZ PODMIOTY BIZNESOWE

4. Dalsze otwieranie zbiorów danych - poszerzanie zakresu centralnego repozytorium <https://danepubliczne.gov.pl> i obowiązek jego aktualizacji stosownie do częstotliwości zmian danych publikowanych i opatrywanie ich datą aktualizacji.

Dane powinny być udostępniane w formatach zgodnych z Krajowymi Ramami Interoperacyjności, umożliwiającymi powtórne ich wykorzystywanie bez dodatkowych kosztownych i pracochłonnych zabiegów (CSV, XML).

Zarówno administracja, jak i podmioty biznesowe często udostępniają swoje zbiory danych w formie nienadającej się do bezpośredniego wykorzystania przez systemy teleinformatyczne (np. w formacie PDF, nieprzeszukiwalnym), wymuszając stosowanie „interfejsu białkowego”. Takie podejście uniemożliwia zarówno budowanie usług opartych o te dane, jak i wykorzystanie możliwości tkwiących w z informatyzowanych systemach bezpośrednio udostępniających sobie dane poprzez API.

UDOSTĘPNIANE DANE WINNY BYĆ WIARYGODNE I KOMPLETNE

- 5. Obowiązkowe weryfikowanie przed udostępnieniem każdego zasobu pod kątem kompletności i aktualności zawartych w nim danych. Dodatkowo zasób powinien być uzupełniony informacjami o stanie aktualności oraz o technice dokonywania aktualizacji, dostawcach danych, formatach itd.

Częstokroć podmiot zbierający dane (np. organ rejestrowy) nie dokonuje weryfikacji danych, tylko przepisuje je – lub bezpośrednio przejmuje z formularzy wniosków, twierdząc, że skoro wnioskodawca takie dane podpisał, to on ich zmieniać nie może... Jest to błąd kardynalny – wnioskodawca nie ma świadomości co do dalszego wykorzystywania danych, a nawet często nie ma świadomości rzeczywistej wartości podawanych przez siebie danych!

DANE ŹRÓDŁOWE / DANE WTÓRNE

- 6. Powszechne stosowanie odnośników do źródeł tworzenia danych i zachowanie zasady, że w określonym punkcie czasowym każda dana może mieć jedną tylko konkretną wartość i wiadomo, gdzie znajduje się źródło umożliwiające weryfikację tej wartości. Powinno stosować się wizualne odróżnianie danych źródłowych od danych prezentowanych wtórnie.

Wg rozporządzenia RM w sprawie KRI ([Dz.U.2016.113](#)) identyfikatorem podmiotu jest **REGON** – i on powinien być punktem wyjścia – ale w niniejszym przykładzie go brak...

Dane źródłowe, to te, które podmiot sam wytwarza. Dane prezentowane wtórnie to dane, których źródłem (twórcą) jest inny podmiot.

Identyfikator (ID) apteki

Podaj numer

Nazwa apteki

Podaj nazwę

Właściciel apteki

Podaj nazwę

Rodzaj apteki

Wybierz...

Inspektorat Farmaceutyczny

Wybierz...

Sprzedaż wysyłkowa

Wybierz...

Województwo

Podaj nazwę

Powiat

częstochowski

Gmina

Podaj nazwę

Miejscowość

Częstochowa

Ulica

Podaj nazwę

Kod pocztowy

Podaj kod

Wyczyść

Wyszukaj

Lista wszystkich aptek

ZMIENŲ LISTĘ

Właściciel	Nazwa	Status	Nr zezwolenia	Id apteki	Adres	Data wydania zezwolenia	Data modyfikacji	Opcje
APTEKA "ŚW. ŁUKASZA" MARIA JANISZEWSKA-BOCIANSKA I SPÓŁKA- SPÓŁKA JAWNA	ŚW. ŁUKASZA	aktywna	ŚŁWIFKA-4 100-52/08	1060557	CZĘSTOCHÓWA, FOCHA 4/6A	2008-04-02 00:00:00	2016-06-21 11:33:32	Szczegóły
MIROPHARM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	4 PORY ROKU	aktywna	ŚŁWIF.KA.8 520.1.202. 2011	1061159	CZĘSTOCHÓWA, WARSZAWSKA 2/14	2011-12-09 00:00:00	2016-05-11 14:54:22	Szczegóły

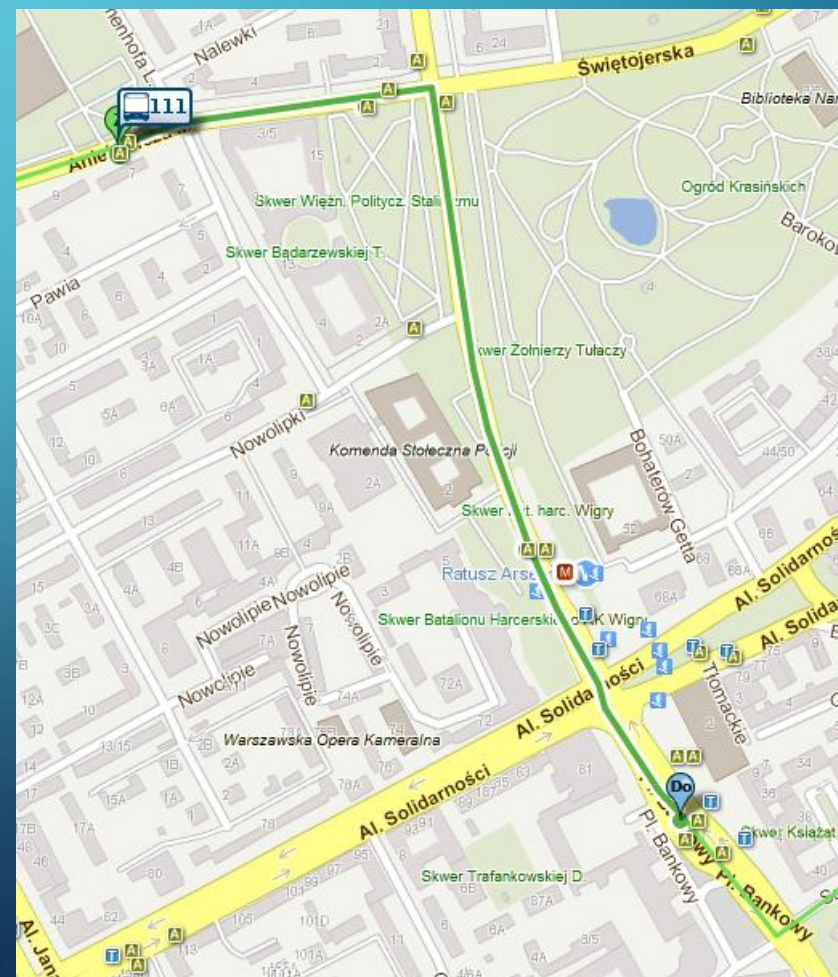
TERYT_ULICA	TERYT	SYM_UL	ULICA	WOJ	POW	GMI
246401105092	2464011	05092	ul. Focha	ŚLĄSKIE	Częstochowa	Częstochowa
246401123682	2464011	23682	ul. Warszawska	ŚLĄSKIE	Częstochowa	Częstochowa

OGRANICZENIE PROBLEMU NIEKOMPATYBILNOŚCI I ZAGROŻENIA PRZEKŁAMYWANIEM DANYCH

- 7. Wprowadzanie certyfikacji rozwiązań, które byłyby homologowane przez uprawniony podmiot. Pozwoliłoby to na dopuszczenie do stosowania rozwiązań spełniających normy bezpieczeństwa i jakości. Tylko produkt z certyfikatem mógłby uzyskać dostęp do webserwisów e-usług dostarczanych przez państwo.

UZYSKANIE BEZPOŚREDNICH KORZYŚCI Z FAKTU UDOSTĘPNIANIA DANYCH

- 8. Dążenie do udostępniania programistycznych interfejsów aplikacji (API) systemów e-usługowych - umożliwienie podmiotom biznesowym tworzenie użytecznych nakładek na systemy udostępniane przez państwo.
- Przykład: warszawa.jakdojade.pl



- 10. Wyjście naprzeciw idei Chmury Administracji, która może być ożywczą dla administracji i udostępniania usług/systemów w każdym urzędzie - nawet w najmniejszym mieście. To rozwiązanie dostarczać mogłyby firmy zewnętrzne przy zachowaniu najwyższych standardów bezpieczeństwa.

Dane zamazane na sąsiednim druku na szaro
zostały pobrane z CEIDG w celu „zmylenia
przeciwnika”...

Ogłoszenie wpisu w Centralnym Rejestrze Firm i Działalności Gospodarczych wymaga uregulowania fakultatywnej opłaty rejestracyjnej zgodnie z aktualnym regulaminem KRBiP (§2 wew. z dn. 22.06.15r.) w wysokości 295 zł w terminie do 04.03.2016r.

Centralny Rejestr
Firm i Działalności Gospodarczych
w Warszawie
ADMINISTRATOR

nazwa odbiorcy "CRFIDG" Al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa	
w rachunku odbiorcy 87 1050 1461 1000 0092 2123 8273	
kwota *295,00zł	waluta PLN
w rachunku zleceniodawcy (brutto/kwota brutto opłat) Dwieście dziewięćdziesiąt pięć złotych, zero groszy	
nazwa zleceniodawcy _____	
adres 9521931119	
data: [][] [][] [][]	data: [][] [][] [][]